

Приложение
к договору оказания

услуг

№ С-

от _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
На оказание услуг по техническому надзору

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования.
1.	Место оказания услуг	г. Токмок, г. Кара-Балта
2.	Заказчик	ЗАО «Кумтор Голд Компани».
3.	Исполнитель	Определить при отборе.
4.	Название услуг:	Проведение технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ на объектах компании, расположенных в городе г. Токмок, г. Кара-Балта
5.	Требование и объем выполняемых работ	• Осуществлять технический надзор в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. • Проведение технического надзора за объектами строительства: - Строительство подъездного приемо-отправочного железнодорожного пути от ст. Токмок до участка, расположенного по адресу г. Токмок, ул. Жантаева, д. б/н» - Строительство склада горюче-смазочных материалов (ГСМ) вместимостью 50 000 м3 расположенного по адресу: г. Токмок, ул. Жантаева, д. б/н». - Строительство склада горюче-смазочных материалов (ГСМ) вместимостью 50 000 м3 расположенного по адресу: г. Кара-Балта - Строительство подъездного приемо-отправочного железнодорожного пути от ст. Токмок до участка, расположенного по адресу г. Токмок, ул. Жантаева, д. б/н» - Строительство подъездного приемо-отправочного железнодорожного пути до участка строительства склада ГСМ в г. Кара-Балта. - А также других объектов внешних инженерных сетей относящимся к складам ГСМ в г. Токмок и г. Кара-Балта. • Проведение контроля соответствия качества строительно-монтажных работ, а также качества применяемых материалов, изделий, конструкций утвержденной проектно-сметной документацией, рабочих чертежей, строительных норм и правил, стандартов, технических условий; • Контроль дополнительных и непредвиденных работ при реализации проектов;

Приложение
к договору оказания

услуг

№ С-

от

		• Составлять отчет планируемых и фактических расходов проекта; • Составление дефектных актов и дефектных ведомостей; • Принимает участие в рассмотрении и согласовании изменений проектных решений, возникающих в ходе строительства; • Своевременная проверка, ведение учета объемов выполненных подрядчиком строительно-монтажных работ в пределах утвержденных смет на строительство объекта и осуществление приема работ; • Ведет приемку и учет законченных строительно-монтажных работ и подготавливает необходимые данные для составления отчетности о выполнении планов капитального строительства; • Принятие участия в освидетельствовании скрытых работ и промежуточной приемке ответственных конструкций с оформлением актов по установленной форме; • Контролирование проведения подрядчиком индивидуальных испытаний смонтированного оборудования и инженерных сетей и надлежащее оформление результатов испытаний. Принятие участия в приемке оборудования после испытаний; • Получение от подрядчика следующей документации: общий журнал работ, журналы специальных работ и авторского надзора; акты (протоколы) испытаний материалов, изделий, конструкций, инженерных систем и оборудования; документы о качестве (паспорта и сертификаты на материалы, изделия, конструкции и оборудование); исполнительные геодезические схемы, и др.; • Изучать причины, вызывающие срывы сроков и ухудшения качества СМР, принимать меры по их предупреждению и устранению; • Проведение входного контроля проектно-сметной документации для выявления в ней недостатков и неточностей, на предмет возможности реализации, контроля качества и соответствия нормативным документам; • Согласовывать график проверки объектов строительства со стороны государственных контролирующих органов КР на соответствие выполненных работ завершённого этапа строительства; • Проведение комплектации исполнительной документации для сдачи объекта строительства в эксплуатацию;
--	--	---

Приложение
к договору оказания

услуг

№ С-

от

		• Предоставление приемочной комиссии материалов, предусмотренных нормативно-технической документацией • Принятие участия в приемке объекта в эксплуатацию; • Своевременная выдача предписания на устранение обнаруженных дефектов и несоответствий, контролирование их выполнения; • Контроль графика проведения работ; • Подготовка регулярных отчетов на еженедельной основе для руководства компании о ходе выполнения проекта, бюджетных затрат, рисках и изменениях; • Проведение регулярных встреч с подрядчиком, авторским надзором и оперативное решение возникших проблем для предотвращения задержек; • Контроль за выполнением авторского надзора.
6.	Квалификационные требования к исполнителю	• Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы от 5 лет в аналогичных работах. • Знание законодательных и нормативных документов в области строительства, ТНПА, проектно-сметных документов, документации по организации строительства и производству работ на объекте, методов контроля качества, правил приемки и освидетельствования строительно-монтажных работ, а также правил охраны труда и техники безопасности в строительстве.
7.	Требование по предоставлению исполнительной документации	• Паспорт; • Справка о несудимости; • Наличие патента или Свидетельство Индивидуального предпринимателя; • Банковские реквизиты; • Резюме; • Диплом, сертификат (специалист по инжиниринговым услугам).
8.	Срок действия договора	Вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения.
9.	Транспортировка и проживание исполнителя	Обеспечение транспортных расходов за счет Исполнителя. Обеспечение питания за счет Исполнителя.
10.	Условия оплаты	Оплата производится по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней после получения электронного счета-фактура от исполнителя.